

U.A.T Oras Berbesti

Judetul Valcea

Nr... din... 06.08.2020

8678

ANEXA la H.C.L. nr. 47/01.08.2020

## CAIET DE SARCINI

### pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate a oraşului Berbesti prin concesiune

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării următoarelor activităţi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea separată pentru cel puţin deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;

c) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Însuşirea condiţiilor impuse prin prezentul Caiet de sarcini este obligatorie pentru toţi operatorii economici participanţi în cadrul procedurii de atribuire.

Nerespectarea condiţiilor impuse prin prezentul Caiet de sarcini poate conduce, după caz, la respingerea ofertelor operatorilor economici participanţi ca inacceptabile, neconforme sau poate conduce la rezilierea contractului de delegare pe parcursul derulării acestuia.

Termenii, expresiile, abrevierile şi noţiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretaţi şi aplicaţi în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini şi prin raportare la prevederile :

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi

repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii
- H.G. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
- Ordinului Ministerului mediului şi gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului mediului şi gospodăririi apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităţilor;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităţilor;
- Ordinului Ministerului mediului 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici autorizaţi care preiau prin achiziţie deşuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare al acestora ;
- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor ;
- H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor 2014-2020;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinului Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005;
- Ordinului Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi a procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşuri ;

- H.G. nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Ordinului nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- O.U.G.nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2005, modificată și completată cu O.U.G. nr.117/2007 și O.U.G.nr. 164/2008;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice Activităților a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a Activităților a localităților;
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru situațiile neacoperite de prezența documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

## **CAPITOLUL I : Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul Caiet de sarcini a fost realizat conform legislației în vigoare și este anexă la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate a orașului Berbesti, prin concesiune, pentru activitățile componente :

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

## **CAPITOLUL II : Obiectul caietului de sarcini**

### **A. Datele de identificare a Serviciului public de salubritate**

#### **Art. 2.**

- (1) Serviciul public care face obiectul delegării de gestiune este Serviciul public de salubritate a oraşului Berbesti .
- (2) Autoritatea concedentă a serviciului public de salubritate este Consiliul Local al oraşului Berbesti, situat în oraşul Berbesti, strada Principala, nr.256, judeţul Vâlcea.

### **B. Activităţile serviciului public de salubritate care fac obiectul delegării de gestiune**

**Art. 3.** Activităţile componente ale Serviciului public de salubritate a oraşului Berbesti, denumit în continuare Serviciu de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt :

- Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- Colectarea separată pentru cel puţin deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;
- Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

**Art. 4.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor menţionate la art. 3.

**Art. 5.** Caietul de sarcini serveşte drept documentaţie tehnică şi de referinţă, în vederea stabilirii condiţiilor specifice de delegare a serviciului de salubritate pentru activităţile menţionate la art. 3.

**Art. 6.** (1) Caietul de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţă în exploatare, sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante.

(2) Caietul de sarcini conţine specificaţiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, la alte condiţii care rezultă din actele normative şi reglementările privind desfăşurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii privind protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, protecţia mediului, care trebuie respectate la prestarea activităţii.

(4) Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate a oraşului Berbesti, anexă la Contractul de delegare.

## **CAPITOLUL III : Obiectivele privind delegarea serviciului**

### **Art. 7. Obiective de exploatare**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activităţile componente "Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori", "Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora" şi "Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare" sunt următoarele :

- a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
- b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
- c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
- g) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;
- h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubritate, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubritatea localităţilor;
- m) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional şi judeţean.

### **Art. 8. Obiective de ordin economic**

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a Contractului de delegare de gestiune şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura şi nivelul tarifelor de salubritate practicate vor fi în conformitate cu prevederile legale şi vor reflecta costul efectiv al prestaţiei.
- (3) Se poate solicita de către Operator ajustarea sau modificarea tarifelor, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă şi se aprobă de către Concident prin hotărâri. Aceste hotărâri vor ţine seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităţilor de reglementare competente.

### **Art. 9. Obiective de mediu**

- (1) Pe perioada derulării Contractului de delegare de gestiune, Operatorul va avea ca obiectiv principal asigurarea unui mediu sănătos pentru toţi cetăţenii comunităţii,

desfăşurând activităţile de salubritate, fără a afecta mediul înconjurător (aerul, apa, solul) şi respectând condiţiile impuse de autorităţile de mediu competente.

(2) Pe parcursul desfăşurării serviciului de salubritate, Operatorul este responsabil de:

- a) interzicerea descărcării oricăror categorii de deşeuri direct pe sol, pentru a se evita scurgerea de levigat în sol;
- b) eliminarea rampelor clandestine de deşeuri identificate pe domeniul public;
- c) interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfăşurării activităţii de sortare direct în emisarul natural;
- d) respectarea/implementarea condiţiilor impuse de autorităţile competente de mediu, gospodărirea apelor, prevenirea şi stingerea incendiilor, A.N.R.S.C.
- e) îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităţilor de deşeuri ajunse în depozitul final, şi de plată a contribuţiei anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condiţiile legii.

#### **Art. 10. Obiective de protecţia muncii**

Pe perioada de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, Operatorul va respecta condiţiile impuse de autoritatea competentă privind securitatea şi sănătatea în muncă.

### **CAPITOLUL IV : Descrierea activităţilor**

#### **SECŢIUNEA 1**

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

**Art. 11.** Operatorul are permisiunea de a desfăşura, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a oraşului Berbesti, activitatea “Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori”, care cuprinde următoarele operaţii:

A. colectarea separată a următoarelor categorii de deşeuri de pe teritoriul oraşului Berbesti :

a) deşeuri reziduale care sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;
  10. conţinutul sacului de la aspirator;
  11. mături de ţigări;
  12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) deşeuri biodegradabile care sunt de tip:
1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătit;
  2. resturi de pâine şi cereale;
  3. zaţ de cafea, resturi de ceai;
  4. păr şi blană;
  5. haine vechi din fibre natural (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
  6. coji de ouă;
  7. coji de nucă;
  8. cenuşă de la sobe(când se arde numai lemn);
  9. rumeguş, fân şi paie;
  10. resturi vegetale din curte(frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
  11. plante de casă;
  12. bucăţi de lemn mărunţit;
  13. zăcă, hârtie, carton, mărunţite, umede, murdare.
- c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
- d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere (detergenţi care conţin substanţe periculoase, deşeuri care conţin mercur, insecticide, vopsele, cerneluri, alimente expirate, resturi de ţigări consumate, combustibil, ş.a.);
- e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici (mobiliu, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale).
- B. Transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare se efectuează în autogunoiere/autospeciale ce vor fi asigurate de către operator şi al căror număr va fi menţionat în cadrul ofertei operatorului.
- Art. 12.** (1) Populaţia cu domiciliul în oraşul Berbesti, conform RPL 2011 a fost de 4.836 persoane .
- (2) Conform RPL 2011, numărul de gospodării este de 1449, respectiv 1850 clădiri .
- (3) Pentru estimarea valorii Contractului va fi luat în calcul un număr de 4.000 persoane, ca urmare a faptului că :
- populaţia cu domiciliul în oraşul Berbesti este în scădere faţă de anii anteriori anului 2018, conform datelor statistice;
  - nu toate persoanele cu domiciliul în oraşul Berbesti reprezintă populaţia stabilă, generatoare de deşeuri;
  - numărul de persoane care au avut încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate în anul 2019 a fost de 1750/lună.

**Art. 13.** (1) Punctele de colectare separată a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare cu dotarea existentă, amenajate pe domeniul public, sunt cele din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Dotarea existentă poate asigura colectarea separată a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare pe două fracţii, umedă şi uscată, cu respectarea prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea nr.101/2006, republicată: "În situaţia în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecţiei mediului, al sănătăţii populaţiei şi al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minim 4 fracţii, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să implementeze un sistem de colectare separată a deşeurilor municipale pe minim 2 fracţii, umed şi uscat, şi de sortare prin care să obţină cel puţin cele 4 fracţii prevăzute la alin.(5). "

(2) Operatorul îşi poate organiza activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor astfel încât să fie separate:

- două fracţii (umedă, respectiv deşeuri biodegradabile) şi uscată, urmând ca din fracţia uscată să fie separate 4 fracţii reciclabile, respectiv, hârtie/carton, plastic, sticlă, fier; sau

- patru fracţii reciclabile, respectiv hârtie/carton, plastic, sticlă, fier, pentru care Operatorul are obligaţia să completeze cu recipientele necesare punctele de colectare menţionate în Anexa 1.

(2) Colectarea deşeurilor în punctele de colectare separată a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare din Anexa nr. 1 se face de către utilizatorii care sunt persoanele fizice de la blocuri, generatori de deşeuri în aria oraşului Berbesti.

(3) Operatorul de salubritate este răspunzător de executarea lucrărilor de întreţinere şi reparare a punctelor de colectare separată a deşeurilor cu toate dotările existente, astfel încât, la încetarea contractului de delegare a serviciului, acestea să arate la fel ca la data predării în folosinţă.

(4) Operatorul de salubritate va asigura cu recipiente şi saci, persoanele juridice şi persoanele fizice de la casele particulare, contracost sau prin contract de comodat, în vederea colectării separate a deşeurilor menţionate la art. 11.

(5) Agenţii economici şi instituţiile publice reprezintă persoane juridice, care pot pre colecta deşeurile menajere şi deşeurile similare în punctele de colectare amenajate pe domeniul public din Anexa nr. 3, cu condiţia ca operatorul să asigure numărul minim de recipiente menţionate în anexă.

**Art. 14.** (1) Numărul agenţilor economici şi instituţiilor publice care au avut încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate în anul 2018 a fost de 39 contracte/lună, la care au fost emise facturi pentru 55 mc/lunar. În anul 2019 s-au încheiat contracte de prestări servicii cu 45 agenţi economici şi 3 instituţii publice.

(2) La stabilirea valorii contractului de delegare vor fi luate în calcul datele de la alin.(1).



**Art. 15.** (1) Graficul de colectare a deşeurilor municipale de către operator de la toţi utilizatorii, inclusiv agenţii economici, este prezentat în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligaţia să coreleze ritmicitatea de colectare a deşeurilor din punctele de colectare din Anexa nr. 1 cu capacităţile recipientelor şi numărul de utilizatori cu care încheie contracte de prestări servicii.

**Art. 16.** Numărul de recipiente existente în punctele de colectare, existente pe domeniul public, pentru colectarea separată a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare este prezentat în Anexa nr.1.

**Art. 17.** Traseele de transport al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare se vor stabili de comun acord.

**Art. 18.** (1) Schema de colectare a deşeurilor municipale este un sistem mixt între aşanumitul sistem de “aducere” şi serviciul de colectare “din poartă în poartă”.

(2) În sistemul de “aducere”, generatorilor de deşeuri li se cere să îşi aducă deşeurile la containerele special desemnate, amplasate pe platformele special amenajate din Anexa nr. 1. Schema se aplică utilizatorilor din zona de blocuri.

(3) În sistemul de colectare “din poartă în poartă”, care se aplică utilizatorilor din zonele cu case, operatorul colectează deşeurile prin golirea recipientelor de deşeuri din gospodăriile individuale. Utilizatorii îşi vor plasa recipientele într-un punct special desemnat de colectare, astfel încât operatorul să îl ia la o dată şi oră dinainte stabilite. Punctul de colectare este, de obicei, o locaţie în stradă, în faţa porţii/proprietăţii.

**Art. 19.** (1) Deşeurile voluminoase şi deşeurile din echipamente electrice şi electronice (DEEE), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale, pot fi colectate la cerere şi vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate la o instalaţie de tratare autorizată sau la depozitare, în funcţie de tipul lor.

(2) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase şi DEEE, din care să rezulte:

- a) data la care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de sortare/valorificare/dezmembrare sau depozitare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
- d) cantităţile transportate la instalaţia de sortare/valorificare/dezmembrare şi la depozitul de deşeuri.

**Art. 20.** Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deşeurilor în afara autovehiculelor de transport, să strângă toate deşeurile aflate pe jos lângă recipiente sau în imediata lor vecinătate şi să lase locul curat după colectare.

**Art. 21.** (1) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele pentru colectare deşeuri puse la dispoziţia sa de către Concident, cel puţin o dată pe lună.

(2) Niciun recipient pentru colectare deşuri din punctele de colectare existente pe domeniul public nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână, înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(3) În cazul în care recipientele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate, fără a mai putea fi reparate, Operatorul are obligaţia, fără tergiversări inutile, ca în termen de cel mult o săptămână, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu recipiente de aceeaşi capacitate, calitate similară şi echipament similar.

**Art. 22.** Cantitatea medie zilnică de deşuri municipale şi deşuri similare ce urmează a fi colectată de la persoane fizice, luând în calcul întreaga populaţie cu domiciliul în oraşul Berbesti pe anul 2018 este de 6,76 tone/zi ( Anexa nr. 4 la caietul de sarcini).

(2) Cantitatea anuală de deşuri municipale şi deşuri similare colectată şi facturată de operatorul de salubritate de la persoanele fizice şi juridice din oraşul Berbesti în anul 2018 a fost de 2.250,90 tone, din care 2.173,30 tone de la persoane fizice, şi 77,60 tone de la persoane juridice (221,71 mc).

**Art. 23.** Cantitatea anuală de deşuri municipale şi deşuri similare colectată şi facturată de operatorul de salubritate de la persoanele fizice şi juridice din oraşul Berbesti în anul 2019 a fost de 1.432,34 tone (1mc estimat =350 kg).

**Art. 24.** (1) Deşeurile municipale şi deşeurile similare se transportă în autogunoiere care vor fi asigurate de către Operator. Numărul total de autogunoiere care se vor utiliza pentru asigurarea serviciului va fi determinat de către operator în cadrul ofertei sale. Numărul şi capacitatea autogunoierelor propuse în ofertă trebuie să asigure colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşuri estimată a fi colectată şi transportată.

(2) Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare din aria administrativ-teritorială a oraşului Berbesti, se impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace de colectare separată şi transport separat deşuri municipale şi deşuri similare, după cum urmează:

a) o autogunoieră compactoare cu capacitatea de maxim 24 mc, utilizată exclusiv în oraşul Berbesti pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor, reprezentând fracţia umedă, dotată cu GPS de monitorizare prin satelit, care va fi folosită ;

b) o autogunoieră compactoare cu o capacitate de maxim 24 mc, utilizată exclusiv în oraşul Berbesti pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor, reprezentând fracţia uscată şi reciclabilele (hârtie/carton, sticlă, plastic, metal);

c) o autospecială de spălat pubele.

(3) Colectarea deşeurilor reciclabile, **hârtie/carton, plastic , metal si sticlă**, se va realiza o data la doua saptamani, cu un vehicul destinat special colectarii separate a deşeurilor reciclabile, fara a afecta colectarea celorlalte tipuri de deşuri menajere si similare.

(4) Este responsabilitatea Operatorului ca toate autogunoierile folosite pentru efectuarea serviciilor de colectare şi transport deşuri să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranţă, echipamente de stingere a incendiilor.etc.şi ca bena,

şasiul, mecanismul de ridicare şi alte mecanisme să fie folosite conform scopului lor. Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agăţare pentru transportul lopeţilor, măturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curăţarea locului de lucru.

**Art. 25.** (1) Autogunoierile / autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu fie posibilă împrăştierea lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în punctele de colectare, în curţi, pe străzi sau trotuare, în vederea reîncărcării deşeurilor în autogunoiere.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnică şi de întreţinere corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi, sau lichide reziduale, vor fi etanşe şi vor fi personalizate cu o inscripţie vizibilă pe cel puţin două laturi ale sale şi nu mai mică de 1 mp, care va conţine : denumirea companiei de salubritate, adresa şi numărul de telefon, precum şi un afiş publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor oraşului, în vederea conştientizării acestora.

(3) Autogunoierile / autocompactoarele pentru colectarea fracţiei umede vor fi igienizate periodic pe dinafara şi pe dinăuntru benei. Benele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, cu substanţe recomandate de specialiştii autorizaţi în domeniu.

(4) Dacă Operatorul optează să folosească aceeaşi autogunoieră pentru colectarea, pe rând, a fracţiei umede şi a fracţiei uscate, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntru şi pe dinafara benei, după ce fracţia umedă a fost descărcată.

**Art. 26.** (1) Personalul care deserveşte autogunoierile folosite pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestor servicii în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(2) Operatorul trebuie să aibă dotare tehnică şi personal corespunzător pentru intervenţie, în cazul unor defecţiuni.

**Art. 27.** (1) Operatorul va furniza autorităţii contractante o listă detaliată cu toate dotările, vehiculele şi echipamentele pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, altele decât cele puse la dispoziţie de către autoritatea contractantă.

Această listă va include cel puţin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/echipament în parte :

- tipul de vehicul;
- greutatea utilă totală şi capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi;
- documentaţia de conformare cu standardele relevante în domeniu;
- numărul de utilaje;
- modul de întreţinere.

(2) Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să înlocuiască în timp util toate echipamentele vehiculelor, dacă apar defecţiuni, pentru a satisface complet toate cerinţele contractuale

(3) Toate vehiculele de transport vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs pe care se vor trece: timpul de efectuare a transportului, care va include ora de plecare de la garaj, la începutul activităţii, ora de sosire la garaj la încheierea programului, alte date impuse prin lege.

(4) Operatorul trebuie să asigure un garaj corespunzător parcului auto utilizat, precum şi un atelier dotat cu utilaje de întreţinere sau alte facilităţi necesare întreţinerii şi reparaţiilor vehiculelor, spălării vehiculelor şi recipientelor.

(5) Este interzisă parcare vehiculelor de colectare şi transport deşeurilor în zona publică atunci când nu este folosit.

**Art. 28.** (1) În contractele de prestări servicii, încheiate cu utilizatorii, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului de Salubritate al oraşului Berbesti, Operatorul va trece şi programul de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Colectarea deşeurilor se face, de regulă, în zilele lucrătoare şi în zilele de sâmbătă. Pe perioada verii, unele recipiente cu fracţie umedă, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite zilnic. Autoritatea contractantă poate solicita, în cazuri speciale, colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

**Art. 29.** (1) Până la data semnării Contractului de salubritate a oraşului Berbesti, Operatorul trebuie să prezinte autorităţii contractante un plan de lucru bine detaliat şi coerent care să descrie cel puţin:

- traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte;
- informaţii despre personalul alocat, cu nume şi prenume;
- informaţii concrete cu săptămânile şi zilele de colectare, precum şi cu timpul necesar colectării, pe durata unui an, pentru fiecare client individual;
- program cu zilele de curăţare a recipientelor.

(2) Planul de lucru menţionat la alin. (1) este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Primarului şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi. Planul va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menţinut de Operator.

(3) Zilele stabilite pentru colectarea separată a deşeurilor în zona de colectare trebuie respectate.

(4) Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

- revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de recipiente pe platformele de colectare;
- frecvenţa de golire a recipientelor pentru deşeurile colectate separat pe platformele de colectare.

(5) Numărul de recipiente şi frecvenţa golirii lor vor fi permanent corelate cu cantităţile de deşeuri produse, astfel încât să nu se înregistreze capacităţi insuficiente de colectare. Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deşeurilor menajere si similare este

cel efectiv aflat în dotarea utilizatorilor casnici şi non casnici şi care se vor utiliza ca atare, cu posibilitatea dezvoltării numărului echipamentelor (recipientelor) existente, pe întreaga durată a contractului de delegare. Se vor folosi doar recipientele şi containerele inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 30.** (1) Deşeurile reciclabile selectate la sursă nu au o calitate suficient de bună pentru a fi vândute direct la reciclatori/valorificatori, iar operatorul are obligaţia de a transporta toate cantităţile de deşeuri rezultate din activitatea “Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori” la o Staţie de Pretratare Deşeuri Menajere , unde vor fi cântărite şi recepţionate, pentru a fi identificate fracţiile din deşeuri care rămân pentru sortare, şi care trebuie transportate, după caz, la alte staţii/depozite conforme, cu care operatorul are încheiate contracte de prestări servicii.

(2) Responsabilitatea privind colectarea şi transportul deşeurilor până la depozitarea finală aparţine operatorului.

**Art. 31.** Operatorul este responsabil de îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităţii de deşeuri care ajunge în depozitul final, menţionat în legislaţia privind Fondul pentru mediu, precum şi de plata contribuţiei către Fondul pentru mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv.

**Art. 32.** Prestarea activităţii “Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori” se va executa astfel încât să se realizeze :

- a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
- c) controlul calităţii serviciului prestat;
- d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
- f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare şi transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a oraşului Berbesti;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii;

- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

## SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

**Art. 33.** Operatorul are permisiunea de a desfăşura, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a oraşului Berbesti, activitatea “Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora”, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a oraşului Berbesti. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, cărămizi, ceramică, ţiglă, material pe bază de ghips, lemn, sticlă, material plastic, metale, material de izolaţie şi altele asemenea.

**Art. 34.** (1) Colectarea deşeurilor se realizează numai în containere standardizate acoperite, puse la dispoziţia utilizatorului de către Operator, fiind interzisă abandonarea sau deversarea acestora în recipiente/containere în care se depun deşeuri municipale sau similare.

(2) La activitatea menţionată la art. 33 , se estimează o cantitate totală anuală colectată de 250 mc pentru un număr de 250 locuinţe reamenajate/reabilitate anual din 3187 locuinţe din oraşului Berbesti .

**Art. 35.** (1) Pentru colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora în aria administrativ-teritorială a oraşului Berbesti, se impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime a Operatorului cu 2 (două) autocompactoare de 24 m<sup>3</sup> dotate cu GPS de monitorizare prin satelit .

(2) Operatorul poate utiliza aceleaşi autocompactoare şi pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase şi DEEE-urilor, cu condiţia igienizării echipamentelor după fiecare tip de prestare.

**Art. 36.** Operatorul are obligaţia să transporte deşeurile la un depozit conform, cu care operatorul are încheiat un contract de prestări servicii de depozitare pentru acest tip de deşeuri.

**Art. 37.** Prestarea activităţii “Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora”, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
- c) controlul calităţii serviciului prestat;
- d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
- f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare şi transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a oraşului Berbesti;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

### **SECŢIUNEA a 3-a**

#### **Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare**

**Art. 38.** Operatorul are permisiunea de a desfăşura, în condiţiile legii, la o Staţie de Pretratare Deşeuri Menajere, activitatea „Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare”, care cuprinde următoarele operaţii:

- recepţia deşeurilor intrate în staţie;
- manipularea deşeurilor în perimetrul staţiei;
- sortarea deşeurilor;
- depozitarea temporară în incinta staţiei a deşeurilor rezultate în urma sortării, până la livrarea acestora;
- livrarea deşeurilor reciclabile;
- transportul deşeurilor rămase, după sortarea deşeurilor reciclabile, la alte staţii de valorificare şi sau la un depozit final, după caz, cu care Operatorul are încheiate contracte de prestări servicii.

**Art. 39.** Staţia de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare, denumită “Staţie de Pretratare Deşeuri Menajere”, să fie amplasată în aria administrativ-teritorială a judeţului Vâlcea.

**Art. 40.** La Staţia de Pretratare Deşeuri, categoriile de materiale re folosibile, obţinute după sortarea deşeurilor sunt cele specificate în Anexa nr. 5.

**Art. 41.** La Staţia de Pretratare Deşeuri Menajere sunt transportate, de către operator, toate deşeurile municipale şi deşeurile similare din aria administrativ-teritorială a oraşului Berbesti, rezultate din desfăşurarea activităţii “Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori”.

**Art. 42.** (1) Recepţia deşeurilor se face la intrarea în staţie şi constă în:

- determinarea prin cântărire a cantităţilor intrate şi identificarea sursei de provenienţă;

- inspecţia vizuală a deşeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase, atât la intrarea vehiculelor în Staţia de Pretratere Deşeuri Menajere, cât şi în timpul descărcării propriu-zise;
  - înregistrarea transportului de deşeuri intrate în registrul staţiei şi întocmirea unei fişe de provenienţă, în două exemplare, unul rămâne la staţie şi unul este predat transportatorului, în care să fie menţionate: cantitatea de deşeuri, sursa de provenienţă (localitatea şi generatorul deşeurilor transportate), date despre vehiculul de transport, ora intrării şi ora ieşirii, alte date privind transportul deşeurilor solicitate prin acte normative.
- (2) Toate informaţiile cuprinse în fişa de provenienţă trebuie să se regăsească şi în registrul staţiei şi vor sta la baza gestionării stocurilor de deşeuri care tranzitează staţia.

## **CAPITOLUL V : Aspecte procedurale**

### **SECŢIUNEA 1**

Perioada de mobilizare şi data programată pentru începerea activităţilor de salubritate

**Art. 43.** (1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului de delegare şi data începerii efective a serviciilor .

(2) În timpul perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti complet pentru începerea activităţilor de salubritate. Operatorul va asigura orice echipament suplimentar, vehicule şi facilităţi pe care le va considera necesare, va angaja şi va pregăti personalul şi va prelua de la Autoritatea Contractantă echipamentele puse la dispoziţie de către acesta.

(3) Se vor folosi doar sisteme adecvate de colectare a deşeurilor menajere si similare (respectiv autogunoiere). Programul de prestaţie pentru colectarea deşeurilor municipale va fi întocmit de aşa manieră, încât să asigure în permanenţă menţinerea unei stări de curăţenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de O.M.S. nr. 536/1997 si sa se coroboreze cu prevederile regulamentului de salubritate al orasului Berbesti. Programul de prestaţie prezentat de operatori va cuprinde :

- zona de acţiune ;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto-compactorul înlocuitor în caz de defecţiune.

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local al oraşului Berbesti.

(4) Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va planifica introducerea serviciilor şi va identifica toţi generatorii de deşeuri persoane fizice şi juridice.

(5) În timpul perioadei de mobilizare, operatorul va pregăti programul de execuţie a serviciilor care cuprinde următoarele informaţii, fără a se limita la acestea:

- a) programul privind încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii;
- b) programul de lucru pe activităţi şi categorii de utilizatori;
- c) programul de întreţinere a punctelor de colectare;
- d) programul de spălare recipiente pentru colectare deşeuri;



- e) programul de monitorizare, inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul;
- f) programul de conştientizare publică propus;
- g) manualul de asigurare a calităţii;
- h) planul de gestionare a mediului.

**Art. 44.** (1) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a serviciilor. În acest sens, Operatorul:

- a) va obţine toate avizele, acordurile, autorizaţiile necesare desfăşurării serviciilor, conform legislaţiei în vigoare;
- b) va încheia contracte de prestări servicii de salubritate cu utilizatorii;
- c) va prelua dotările de la autoritatea contractantă;
- d) va achiziţiona orice vehicule, utilaje şi echipamente, conform prezentului caiet de sarcini;
- e) va angaja şi va instrui personalul necesar;
- f) va obţine acces la orice amplasamente, facilităţi şi locaţii necesare pentru prestarea serviciilor;
- g) va furniza Autorităţii Contractante traseele planificate şi stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajaţi pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităţilor prevăzute în contractul de delegare. Rutele şi orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate şi siguranţă, ţinând seama de nivelul de zgomot şi asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(2) Operatorul va notifica Autoritatea Contractantă despre orice modificări anticipate sau actuale ale oricăror date stipulate în programul de execuţie a serviciilor cât mai curând posibil, prezentând şi motivele acestor modificări.

(3) Operatorul va accepta amendarea programului de execuţie a serviciului şi a cerinţelor tehnice din prezentul Caiet de sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naţionale.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Monitorizarea. Condiții de calitate**

**Art. 45.** (1) Autoritatea Contractantă va monitoriza permanent activitatea Operatorului, întocmind rapoarte zilnice privind calitatea prestației, cantitățile totale de deșeuri municipale și deșeuri similare din orașul Berbesti colectate separat și sortate zilnic, calitatea prestației la salubritatea căilor publice. .

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla prestarea serviciilor și îi va permite să inspecteze toate înregistrările și documentele Operatorului privind serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

(3) Autoritatea Contractantă va monitoriza prestarea serviciilor, în baza următoarelor condiţii de calitate:

- prestarea de servicii pentru toţi utilizatorii, conform prevederilor contractuale, cu respectarea graficului stabilit şi comunicat utilizatorilor;
- colectarea la timp a deşeurilor şi golirea recipientelor conform programului de lucru;
- precollectarea separată a deşeurilor municipale numai în recipiente standardizate şi în număr suficient pentru depozitarea temporară a deşeurilor între două ridicări;
- personalul care deserveşte autogunoierile să strângă toate deşeurile existente pe jos la platformele de colectare deşuri municipale sau în imediata lor vecinătate;
- soluţionarea corespunzătoare şi în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor şi reclamaţiilor venite de la utilizatori sau Autoritatea Contractantă;
- întreţinerea şi igienizarea corespunzătoare a recipientelor şi echipamentelor de transport;
- înlocuirea imediată a recipientelor pierdute sau stricate;
- utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme şi care respectă cerinţele prezentului caiet de sarcini;
- menţinerea în permanenţă a curăţeniei şi igienei în zona platformelor de colectare;
- transportul deşeurilor exclusiv în destinaţiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- iniţierea şi derularea de campanii periodice de informare şi conştientizare a locuitorilor oraşului Berbesti;
- raportarea/comunicarea către Autoritatea Contractantă şi autorităţile competente a tuturor datelor şi informaţiilor solicitate.

### **SECŢIUNEA a 3-a**

#### **Identitatea firmei şi identitatea personalului**

**Art. 46.** (1) Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme sau a liderului consorţiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicaţiile şi obiectivele cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va purta îmbrăcămintea firmei în timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura că, atunci când i se cere, oricare dintre angajaţii săi va dezvălui agenţilor de supraveghere identitatea sa şi statutul de angajat al Operatorului. Operatorul va furniza personalului său legitimaţii care să conţină cel puţin numele şi numărul de identificare şi va impune personalului să poarte aceste legitimaţii în timpul programului de lucru.

(3) Operatorul va asigura angajaţilor săi echipamente de lucru colorate, constând în combinezoane, cămăşi, tricouri, pufoaice şi/sau pantaloni de acelaşi fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, pentru a putea fi uşor observaţi şi monitorizaţi în activitate. Uniformele vor avea aplicaţii de benzi reflectorizante.

(4) Pe uniforme vor fi inscripţionate denumirea operatorului, un număr de telefon şi un număr de identificare. Pot fi adăugate sloganul şi logo-ul societăţii de salubritate.

**Art. 47.** (1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătăţii şi bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale şi să se asigure că operaţiunile sunt desfăşurate în condiţii de siguranţă.

(2) Operatorul va inscripţiona un număr de telefon pe toate vehiculele, pe ambele părţi. Pot fi adăugate sloganuri sau logo-ul societăţii.

(3) Operatorul va asigura tuturor angajaţilor implicaţi în prestarea serviciilor, încălţăminte şi mănuşi de protecţie.

(4) Operatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor româneşti, şi cel puţin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, cu avizul medicului de medicina muncii.

(5) Operatorul va oferi instructaj privind siguranţa personalului.

(6) Pentru activităţile desfăşurate vor exista:

- instrucţiuni care vor detalia modalităţile de depistare facilă a eventualelor pericole;
- măsuri de protecţie necesare pentru siguranţa oamenilor şi/sau mediului;
- regulament de conduită în asemenea situaţii.

(7) Instructajul privind protecţia sănătăţii şi securităţii în muncă trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate şi sănătate în muncă şi în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societăţii şi cu autoritatea competentă.

(8) Operatorul va realiza un plan de intervenţii în situaţii de urgenţă şi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a-l pregăti în cazul urgenţelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(9) Măsurile de prevenire şi protecţie vor respecta legislaţia din România şi practicile internaţionale.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Conștientizarea publicului**

**Art. 48.** (1) Operatorul va coopera cu Autoritatea Contractantă şi celelate autorităţi ale administraţiei publice locale implicate în procesul de informare şi conștientizare a generatorilor de deșeuri referitor la:

- cerințele asociate cu sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale şi a deșeurilor similare;
- graficul de desfășurare a activităților;
- procedura de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a serviciilor de către Operator sau orice solicitări specifice.

(2) Operatorul va iniția şi va susține propriile campanii periodice de informare şi conștientizare a utilizatorilor. Scopul principal al acestor campanii este acela de a crește responsabilitatea utilizatorilor față de gestionarea deșeurilor, inclusiv în ceea ce privește utilizarea generală a sistemului, avantajele colectării separate a deșeurilor municipale şi a deșeurilor similare şi consecințele negative ale depozitării ilegale a deșeurilor, necesitatea prevenirii generării unor cantități mari de deșeuri, etc.

În cadrul acestor campanii, Operatorul va avea în vedere următoarele aspecte:

- promovarea sistemului de colectare separată a deşeurilor direct la sursă;
- stabilirea, împreună cu Autoritatea Contractantă, a unor modalităţi şi/sau instrumente de natură să constituie stimulente pentru toţi cei implicaţi;
- responsabilizare faţă de menţinerea în funcţiune a dotărilor, oprirea vandalizării acestora şi utilizarea lor corectă;
- informarea utilizatorilor înainte de punerea în practică a oricăror schimbări în efectuarea serviciilor, inclusiv în orarul de funcţionare.

**Art. 49.** Ofertantul are obligaţia să prezinte în oferta tehnică un plan de conştientizare şi informare a publicului privind îmbunătăţirea programelor de colectare separată a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare, astfel încât să se asigure atingerea ţintelor conform legii. Programele prezentate de ofertant vor include acţiuni specifice de conştientizare şi informare a utilizatorilor, dar fără a se limita la acestea, precum:

- tipărirea de broşuri cu informaţii specifice;
- campanii în şcoli şi grădiniţe;
- reclame radio-tv, etc.

Acest program va fi prezentat pentru fiecare an de operare, în corelare cu resursele umane, materiale, financiare necesare, asumate de ofertanţi.

Resursele alocate se vor regăsi în tarifele propuse în Formularul de ofertă financiară, respectiv în fişele de justificare a tarifelor oferite, şi vor fi de minim 1.000 lei/an.

## **CAPITOLUL VI: Aspecte contractuale**

### **SECŢIUNEA 1**

#### **Durata contractului**

**Art. 50.** (1) Durata pentru care se concesiunează Serviciul public de salubritate a oraşului Berbesti este până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) constituită la nivelul judeţului Vâlcea pentru proiectul “Sistem de Management Integrat al deşeurilor în judeţul Vâlcea”, dar nu poate fi mai mare de 5 ani (60 luni), începând cu data semnării Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al oraşului Berbesti şi poate fi prelungit prin act adiţional până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) constituită la nivelul judeţului Vâlcea pentru proiectul “Sistem de Management Integrat al deşeurilor în judeţul Vâlcea”.

(2) Prelungirea Contractului de delegare se face cu respectarea prevederilor art. 14, alin. (2), din Legea nr. 101/2006, republicată.

(3) Contractul de delegare va intra în vigoare la data semnării acestuia.

(4) Orice modificare a Contractului se poate face numai prin act adiţional, aprobat de Consiliul Local prin Hotărâre, semnat de ambele părţi şi în condiţiile prevăzute de lege.

(5) Pe durata menţionată la alin. (1) se interzice Operatorului subdelegarea serviciului public de salubritate.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Redevență și tarife

#### A. Redevență

**Art. 51.** (1) În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Concesionarul(Operatorul) se obligă să plătească Concedentului o redevență anuală de 1 % din cifra de afaceri rezultată ca urmare a prestării serviciului de salubritate în oraşul Berbesti, pentru activitățile care fac obiectul contractului, la care se adaugă TVA. Cifra de afaceri este definită ca fiind contravaloarea serviciilor facturate.

(2) Plata redevenței se va face lunar până la data de 25 a lunii următoare pentru luna în curs, și va reprezenta 1% din cifra de afaceri rezultată ca urmare a prestării serviciului de salubritate în oraşul Berbesti, pentru luna în curs, pentru activitățile care fac obiectul contractului, la care se adaugă TVA. Concesionarul (Operatorul) are obligația să țină evidența contabilă a serviciilor publice delegate în mod distinct de celelalte activități în așa fel încât, în baza documentelor de evidență lunară să se poată întocmi balanța contabilă de verificare. Pentru calculul redevenței, Operatorul va depune la Concedent, în termen de 10 zile de la încheierea lunii de raportare, o situație privind cifra de afaceri înregistrată pe perioada de raportare, însoțită de o copie a balanței contabile lunare, iar Concedentul va emite factura în termen de 5 zile de la data raportării.

**Art. 52.** Plata redevenței se face în contul *RO10TREZ67421A300530XXXX – Alte venituri din concesiuni*, prin virament bancar deschis la Trezoreria Horezu, cod fiscal 2541355.

**Art. 53.** (1) Neplata la termen a redevenței atrage o penalizare asupra sumei datorate de Concesionar Concedentului de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(2) Netrimiteria de către Concesionar, până la data de 10 a primei luni a trimestrului următor pentru trimestrul precedent, a situației financiare și balanței menționate la alin. (1), fără de care Concedentul se află în imposibilitatea emiterii facturii de plată a redevenței, având drept consecință neplata la termen a redevenței, atrage o penalizare asupra sumei datorate de Concesionar Concedentului de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost stabilit termenul de plată, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Procentul pentru calculul majorărilor de întârziere va fi modificat numai prin Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern/Ordine ale Ministerului Finanțelor sau alte acte normative specifice.

(4) Neplata a două rate consecutive duce la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, reprezentând redevență și majorări de întârziere. În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție, Operatorul are obligația să reconstituie garanția la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate. Nerespectarea acestei obligații de reconstituire a

garanţiei, atrage desfiinţarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalităţi prealabile ori intervenţia instanţei de judecată.

## B. Tarife

**Art. 54.** (1) Ofertanţii vor prezenta în mod obligatoriu în oferta lor de preţ, tarifele de operare propuse pentru fiecare activitate a serviciului, însoţite de justificarea tarifelor oferite şi fişele de fundamentare, cu cheltuieli anuale (din care vor rezulta cheltuieli lunare, în cazul fundamentării tarifelor pentru colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare de la persoane fizice şi juridice), elaborate în conformitate cu “Normele metodologice de stabilire, ajustare şi modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului public de salubritate”, aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007. La calculul tarifelor de operare oferite pentru fiecare activitate, se vor avea în vedere şi costurile privind prestarea activităţilor în staţii/depozite conforme, cu care ofertantul are încheiate contracte de prestări servicii.

(2) Valorile maxime ale tarifelor oferite, fără TVA, pentru activităţile componente ale Serviciului de salubritate care fac obiectul delegării de gestiune sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire activitate	U.M.	Tarif maxim, fără TVA [lei]
1.	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale de la persoane fizice şi asociaţii de proprietari, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori	lei/persoană /lună	11,50
2.	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale de la persoane juridice sau assimilate acestora, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori	lei/persoană /lună	11,50
3.	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare deşeurilor municipale, provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori	lei/mc	11,50
4.	Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	lei/mc	115

- (3) Structura și nivelul tarifelor de salubritate practicate vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor reflecta costul efectiv al prestației, până la depozitarea finală a deșeurilor, unde este cazul, precum și cheltuielile cu investițiile.
- (4) Ajustarea sau modificarea tarifelor poate fi solicitată de către operator numai după un an (12 luni) de derulare a Contractului, cu respectarea Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate a localităților.
- (5) Ajustarea/modificarea tarifelor se aprobă de către Concident prin hotărâre. Aceste hotărâri vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.
- (6) Să asigure tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat.

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### **COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE**

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Berbesti.

**Numărul mediu anual de locuitori** din aria de operare este de 4.000 locuitori.

**Colectarea deșeurilor menajere de la populație** se va realiza astfel:

a) în mediul urban

➤ **deșeurile menajere reziduale**

- în zonele de blocuri – în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubritate) amplasate în puncte de colectare amenajate
- în zonele de case - din poartă în poartă în europubele de 120 l furnizate de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie ; la distribuirea pubelelor se va ține seama de numărul persoanelor care locuiesc în fiecare gospodărie.

➤ **deșeurile reciclabile** – pe trei fracții, atât în zonele de blocuri cât și în zonele de case

- în zonele de blocuri
  - deșuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate și

de către organizaţiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate

- Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate şi de către organizaţiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
- Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate şi de către organizaţiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate

În situaţia în care dimensiunea punctelor gospodăreşti nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 4 fracţii menţionate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipiente (pubele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenţei de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deşeurilor. UAT-urile unde există această situaţie vor pune la dispoziţia operatorului în perioada de mobilizare locaţiile acestor puncte.

- în zonele de case
  - deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în saci transparenţi de plastic de culoare albastră de 240 l (furnizaţi de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie)
  - Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în saci transparenţi de plastic de culoare galbenă de 240 l (furnizaţi de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie)
  - Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate şi de către organizaţiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate

➤ **Deşeuri biodegradabile**

- în zonele de case - din poartă în poartă în saci transparenţi incolori de 240 l (puşi la dispoziţie de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie) – se vor colecta deşeurile verzi din gospodărie (resturi vegetale din bucătărie, grădini)
- în zonele de blocuri - se va implementa etapizat, în perioada de derulare a contractului, colectarea separată a tuturor deşeurilor verzi generate de



populaţie (resturi vegetale, brazi de Crăciun etc). Ofertanţii vor propune în oferta tehnică modalitatea de implementare a colectării separate a deşeurilor biodegradabile, care să poată fi integrat în SMID, iar în Programul de investiţii vor detalia financiar implementarea etapizată a acestei activităţi în concordanţă cu modalitatea de implementare din oferta tehnică.

a) în mediul rural

➤ **deşeurile menajere reziduale**

- în zonele de blocuri – în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubritate) amplasate în puncte de colectare amenajate ;
- în zonele de case - din poartă în poartă în europubele de 120 l furnizate de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie ;
- în puncte de regrupare – în eurocontainere de 1,1, mc (furnizate de operatorii de colectare) amplasate în zonele de case unde accesul autovehiculelor este mai dificil .

În oraşul Berbesti unde sunt necesare puncte de regrupare, locaţiile acestor puncte vor fi transmise operatorului de colectare şi transport în perioada de mobilizare.

➤ **deşeurile reciclabile** – pe trei fracţii, atât în zonele de blocuri cât şi în zonele de case

- în zonele de blocuri
  - deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate şi de către organizaţiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
  - Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate şi de către organizaţiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
  - Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate şi de către organizaţiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
- în zonele de case
  - deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în saci transparenţi de plastic

de culoare albastră de 240 l (furnizați de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie)

- Deșeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în saci transparenti de plastic de culoare galbenă de 240 l (furnizați de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie)
- Deșeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate sau în punctele de regrupare

➤ **Deșeuri biodegradabile** - în unități de compostare individuale

La această dată nu s-au pus la dispoziția populației din orașul Berbesti unități de compostare individuale în care aceasta să realizeze compostarea deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie.

***Frecvența de colectare minimă*** a deșeurilor menajere este prezentată în ***Anexa 2*** la Caietul de sarcini.

Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în zonele cu blocuri, cât și la case, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini și astfel încât zilele pentru colectarea deșeurilor reziduale să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea oricărei fracții de deșeuri reciclabile. Excepție face colectarea din zonele unde deșeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deșeurile reciclabile. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de UAT Berbesti.

Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poate atinge etapizat până în 2020, pentru deșeurile de hârtie/carton, sticlă, metal și plastic, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea generată, astfel :

- până la sfârșitul anului 2020 - deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 50% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate ;
- până la sfârșitul anului 2021 – deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 60% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri

reciclabile generate ;

- începând cu anul 2022 - deşeurile reciclabile colectate separat de la populaţie vor atinge cel puţin 70% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri reciclabile generate.

De asemenea, Operatorul va trebui să asigure etapizat colectarea separată a deşeurilor biodegradabile verzi, începând cu 2020, începând de la un procent de 40% din cantitatea generată de populaţie şi agenţii economici.

Totodată, Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de material reciclabil şi sursă de provenienţă . Această evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

Pentru realizarea colectării deşeurilor menajere (reciclabile, reziduale) din oraşul Berbesti se vor concesiona operatorului puncte de colectare. Punctele de colectare sunt de diferite tipuri şi mărimi.

Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu containerele de reciclabile puse la dispoziţie de Autoritatea contractantă, precum şi cu cele suplimentare furnizate ulterior de operator .

Pe lângă acestea, vor mai fi amenajate puncte de colectare suplimentare, în zonele de case , dotate cu recipiente de colectare pentru deşeurile reciclabile din sticlă achiziţionate prin Proiectul SMID şi distribuite cetăţenilor , şi cu cele suplimentare furnizate de operator .

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziţie Operatorului, după încheierea contractului de delegare, lista locaţiilor pentru punctele de colectare suplimentare.

Operatorul va pune la dispoziţia populaţiei, gratuit, la începerea contractului de delegare, recipientele de colectare a deşeurilor reziduale (eurocontainere de 1,1 mc pentru zonele de blocuri şi europubele de 120 l pentru zonele de case). Numărul minim de recipiente de colectare se va stabili de comun acord cu UAT Berbesti .

În funcţie de necesităţile din teren, în perioada de mobilizare, Operatorul va identifica necesarul suplimentar de recipiente pentru colectarea deşeurilor sau punctele de colectare unde rămân recipiente neutilizate şi va transmite în acest sens un raport Autorităţii Contractante.

Suplimentarea cu recipiente de colectare sau înlocuirea lor, în aceste puncte de colectare, va fi asigurată de operatorul de salubritate, după necesităţi, în cadrul programului lui de investiţii. Calculul necesarului de recipiente suplimentari va avea la bază standardul SR 13387:1997 – Salubritatea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precollectare, SR 13400 : 2016 - Salubritatea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane şi pentru dimensionarea capacităţilor de precollectare, colectare şi transport .

Costurile de achiziţionare ale recipientelor puse la dispoziţie de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport a deşeurilor menajere. Ofertanţii vor detalia clar în oferta financiară aceste costuri.

Prestarea serviciului pentru populaţie se va realiza în baza contractului de delegare a serviciului (pentru populaţia care plăteşte serviciul prin taxa de salubritate la primărie) şi a unor contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantităţile, categoriile de deşeuri şi frecvenţa lor de colectare (pentru populaţia care plăteşte serviciul prin tarif direct la operator). Modelul de contract cu utilizatorii Serviciului va respecta legislaţia specifică şi va fi aprobat de UAT Berbesti , de pe teritoriul căruia se colectează deşeurile.

## ANEXA 2 GRAFICUL DE COLECTARE A DEŞEURILOR MENAJERE ŞI SIMILARE

Unitate administrativ - teritorială	Frecvenţa de colectare – populaţie		Frecvenţa de colectare – agenţi economici şi instituţii publice/comert	
	aprilie - septembrie	octombrie - martie	aprilie - septembrie	octombrie - martie
Berbesti	a) Deşeuri reziduale şi biodegradabile (atunci când se va implementa colectarea acestora): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zilnic în zonele centrale</li> <li>• 1-3/zi în zonele de blocuri (în anumite puncte gospodăreşti din oraşul Berbesti, unde nu este posibilă amplasarea de mai multe containere de colectare, frecvenţa poate fi de 3 ori/zi)</li> <li>• 1/săptămână în zonele de case</li> </ul> b. Deşeuri reciclabile*: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie/carton, – de 2 ori pe săptămână la zonele de blocuri (zilnic la blocuri şi în zonele centrale), 1/săptămână la zonele de case « din poartă în poartă »</li> <li>- plastic + metal – de 2 ori pe săptămână la</li> </ul>		a) Deşeuri reziduale şi biodegradabile (pentru agenţii economici care au obligaţia colectării lor separate): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zilnic de la unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare***, unităţi sanitare cu pături, grădiniţe şi creşe</li> <li>- 1/săptămână la restul operatorilor</li> </ul> b) Deşeuri reciclabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie/carton, –1/ săptămână sau funcţie de contractul de prestări servicii</li> </ul>	

Unitate administrativ - teritorială	Frecvenţa de colectare – populaţie		Frecvenţa de colectare – agenţi economici şi instituţii publice/comerţ	
	aprilie - septembrie	octombrie - martie	aprilie - septembrie	octombrie - martie
	<p>zonele de blocuri , 1/săptămână la zonele de case « din poartă în poartă »</p> <p>- sticlă – de 2 ori pe săptămână la zonele de blocuri , 1/2 săptămâni la zonele de case « din puncte de colectare »</p> <p>c. Deşeuri biodegradabile verzi (de la case) - la 2 săptămâni</p> <p>d. Deşeuri periculoase menajere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare** cu unităţi mobile de colectare</li> <li>Prin aport voluntar al deşeurilor periculoase de către populaţie la locaţiile (temporare sau permanente) stabilite</li> <li>În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori</li> </ul> <p>e. Deşeuri voluminoase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare** cu unităţi mobile de colectare</li> <li>Prin aport voluntar al deşeurilor voluminoase de către populaţie la locaţiile (temporare sau permanente) stabilite</li> <li>În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori</li> </ul> <p>f) Deşeuri din construcţii şi demolări :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La solicitare</li> </ul>		<p>- plastic/metal – 1/ săptămână sau funcţie de contractul de prestări servicii</p> <p>- sticlă – 1/ săptămână sau funcţie de contractul de prestări servicii</p> <p>c) Deşeuri voluminoase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori (instituţii publice sau operatori economici)</li> </ul>	

\*- zilele de colectare a diferitelor fracţii de deşeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex : nu se va colecta în aceeaşi zi fracţia de hârtie/carton şi fracţia de plastic/metal) ; de asemenea nu se vor suprapune, acolo unde este posibil, ridicarea deşeurilor reziduale cu ridicarea deşeurilor reciclabile.

\*\* -campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere şi voluminoase pot să fie organizate într-o singură zi pentru aceeaşi locaţie. In aceste campanii, operatorul este liber să colecteze şi alte categorii de deşeuri pentru care nu există un sistem de colectare stabilit deja (textile, uleiuri uzate alimentare, etc).

### SECȚIUNEA a 3-a Servicii suplimentare

**Art. 55. (1)** În plus față de activitățile menționate anterior, Concendentul poate solicita Operatorului prestarea de servicii de colectare și transport a deşeurilor clandestine,

identificate pe domeniul public, în locuri nepermise, formate din deşeuri menajere şi deşeuri similare, pământ, moloz, crengi, etc.

(2) Frecvenţa şi regularitatea serviciilor menţionate la alin. (1) nu pot fi estimate la acest moment, nefiind permanente, şi nu se iau în calcul la estimarea valorii contractului, fiind considerate servicii suplimentare.

(3) Tot servicii suplimentare vor fi considerate prestarea de servicii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi deşeuri similare generate pe domeniul public, cu ocazia desfăşurării unor evenimente (de exemplu, sărbătorirea Zilelor oraşului Berbesti).

(4) Plata pentru serviciile suplimentare menţionate la alin. (1) şi (3), nu va fi inclusă în Contractul standard, dar se va face tot pe baza metodologiei de calcul folosită la celelalte activităţi.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Regimul bunurilor utilizate/realizate de către Operator pe perioada de delegare a gestiunii serviciului**

**Art. 56.** (1) La momentul încheierii Contractului de delegare a gestiunii Serviciului se va realiza şi transferul infrastructurii/bunurilor de la Concendent la Operator, precum şi al oricăror bunuri ce vor fi utilizate în derularea Contractului.

(2) Predarea-primirea infrastructurii/bunurilor se va efectua pe bază de proces-verbal care constituie anexă la contract, devenind parte integrantă din acesta.

(3) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

a). bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini Concendentului, la expirarea contractului(din categoria bunurilor de retur fac parte, fără a se limita la acestea, recipiente şi platforme de colectare supraterane ;

b). bunuri de preluare care pot reveni Concendentului la expirarea Contractului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua, în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată (din categoria bunurilor de preluare fac parte, dar fără a se limita la acestea, autospeciale utilizate de Operator pentru realizarea transportului deşeurilor municipale).

c). bunuri proprii, care la expirarea Contractului rămân în proprietatea operatorului.

(4) bunurile proprietate publică din componenţa infrastructurii, predate Operatorului pe bază de proces-verbal, sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Operatorului.

(5) investiţiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii Serviciul de Salubritate a oraşului Berbesti pentru activităţile delegate, care se vor amortiza pe perioada de derulare a Contractului, constituie bunuri de retur, care rămân în proprietatea Operatorului pe toată durata

contractului de delegare a gestiunii, şi revin de drept, la expirarea Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Concidentului, fiind integrate domeniului public.

**Art. 57.** (1) Operatorul nu poate să închirieze şi nu poate să constituie garanţii reale asupra niciunui element al infrastructurii/bunurilor publice sau elementelor sale componente;

(2) Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub orice altă formă juridică, folosinţa infrastructurii/bunurilor publice şi elementelor sale componente.

**Art. 58.** Operatorul va plăti toate taxele, spezele şi alte comisioane, aferente infrastructurii/bunurilor publice pe întreaga durată a prezentului Contract.

**Art. 59.** Operatorul va avea obligaţia de a administra elementele patrimoniului public şi privat al infrastructurii preluate cu diligenţa unui bun proprietar.

## **SECŢIUNEA a 5-a**

### **Drepturile şi obligaţiile părţilor**

#### **A. Drepturile şi obligaţiile Concesionarului**

**Art. 60.** Concesionarul (Operatorul) va beneficia de următoarele drepturi :

Concesionarul (Operatorul) va beneficia de următoarele drepturi:

- a) să presteze/opereze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile, şi serviciile publice de salubritate;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifelor aprobate de către Concident;
- c) să încheie contracte de prestări servicii cu persoanele fizice şi juridice din oraşul Berbesti şi să încaseze de la acestea contravaloarea serviciilor prestate;
- d) să solicite Concidentului aprobarea ajustării tarifelor, ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiţii :
- e) ajustarea poate fi solicitată după 12 luni de la data încheierii Contractului;
- f) cu îndeplinirea condiţiilor impuse de către ANRSC prin normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice de salubritate;
- g) dacă faţă de tariful actual există o creştere cu mai mult de 5% a unuia din elementele de cheltuieli din structura tarifului.
- h) să solicite Concidentului aprobarea modificării tarifelor, ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiţii:
  - h<sup>1</sup>) modificarea poate fi solicitată după 12 luni de la data încheierii Contractului;
  - h<sup>2</sup>) dacă faţă de tariful actual există o creştere cu mai mult de 5% a tuturor elementele de cheltuieli din structura tarifului sau ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifului.
- H<sup>3</sup>) să încheie contracte cu terţi pentru asigurarea şi valorificarea infrastructurii şi a exploatării bunurilor, activităţilor şi serviciilor care fac obiectul delegării, prin aceasta nefiind exonerat de obligaţiile care îi incumbă în conformitate cu prevederile prezentului contract.

**Art. 62.**

- (1) Concesionarul (Operatorul) va avea următoarele obligaţii :
- a) să presteze activităţile care i-au fost delegate, respectând programul de lucru, conform Caietului de sarcini;
  - b) să presteze activităţile la standardele şi/sau performanţele prezentate în Caietul de sarcini şi în Regulamentul serviciului de salubritate;
  - c) să respecte indicatorii de performanţă şi calitate care vor fi stabiliţi prin Contractul de delegare a gestiunii;
  - d) să presteze/opereze Serviciul/serviciile cu respectarea principiului universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament între utilizatori;
  - e) să respecte obligaţiile asumate cu privire la modalitatea de stabilire, ajustare şi/sau modificare a tarifelor, în conformitate cu normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice de salubritate elaborate de autoritatea de reglementare competentă;
  - f) să utilizeze, în raporturile juridice cu utilizatorii, contracte de prestare a serviciilor, conform contractelor-cadru elaborate de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a Contractului de delegare, a Regulamentului de salubritate a oraşului Berbesti şi a Caietului de sarcini de delegare;
  - g) să furnizeze autorităţilor administraţiei publice locale informaţii privind realizarea indicatorilor de performanţă semestrial, în primele 7 zile de la începutul semestrului următor pentru semestrul precedent, precum şi autorităţilor de reglementare competente la solicitarea acestora;
  - h) să furnizeze, atât autorităţilor administraţiei publice locale, cât şi autorităţilor de reglementare, autorizare şi control, toate informaţiile de interes public solicitate de acestea, să le asigure accesul la informaţiile necesare verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării Serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate, ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului, ale acordului/autorizaţiei de mediu, ale altor acte normative privind desfăşurarea activităţilor de salubritate care fac obiectul Contractului de delegare;
  - i) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice;
  - j) să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate şi permanenţă, a Serviciului de salubritate care face obiectul delegării, precum şi a infrastructurii (bunuri proprietate publică şi/sau privată ale Concedentului, transmise Operatorului prin concesiune, o dată cu delegarea gestiunii);
  - k) să prezinte Concedentului rapoarte periodice la simpla solicitare a acestuia din urmă, cu privire la modul de realizare a anumitor parametri tehnici şi de performanţă pe parcursul derulării Contractului de delegare;
  - l) să întreţină bunurile de retur încredinţate, şi dacă este cazul să asigure repararea acestora, astfel încât, la finalizarea Contractului, capacitatea Concedentului de a realiza



Serviciul public de salubritate să fie cel puţin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a Contractului;

m) să transmită Concidentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitatea Concidentului;

n) să întocmească şi să prezinte Concidentului graficul desfăşurării activităţilor de salubritate în oraşul Berbesti, cu o zi înainte de începerea licitaţiei organizate în scopul delegării Serviciului de salubritate al oraşului Berbesti;

o) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât ajungerea la forţa majoră şi înţelegerea părţilor, este obligat să asigure continuitatea prestării activităţilor de salubritate până la preluarea acestora de către Concident, dar nu mai mult de 90 de zile;

p) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile care se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

q) să ia toate măsurile necesare privind sănătatea şi securitatea în muncă a personalului său angajat, pe perioada desfăşurării activităţilor care fac obiectul Contractului de delegare;

r) să predea la încheierea Contractului de delegare toată documentaţia tehnico-economică privind gestionarea serviciului de salubritate;

s) să respecte obligaţiile privind protecţia mediului, conform legislaţiei în vigoare;

t) să facă recepţia deşeurilor municipale şi deşeurilor similare la intrarea acestora în Staţia de Pretratare Deşeuri Menajere şi să accepte pentru sortare numai tipurile de deşeuri menţionate în autorizaţia de mediu;

ţ) să transporte deşeurile rezultate din activitatea "Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora", la un depozit conform, cu care operatorul are încheiat un contract de prestări servicii de depozitare pentru acest tip de deşeuri;

u) cu o zi înainte de data începerii licitaţiei ce se va organiza în scopul delegării Serviciului de salubritate al oraşului Berbesti, să întocmească şi să prezinte Concidentului spre avizare programul de desfăşurare a activităţilor de salubritate;

v) să atingă ţintele stabilite prin legi, hotărâri de guvern, hotărâri de consiliu judeţean/local, sau prin alte acte normative, pentru recuperarea, reciclarea şi valorificarea anumitor tipuri de deşeuri;

w) să îndeplinească obiectivul anual de reducere a cantităţilor de deşeuri ajunse în depozitul final, şi să plătească la Fondul pentru Mediu contribuţia anuală, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condiţiile legii.

(2) Având în vedere faptul că raporturile juridice dintre Operator şi utilizatorii serviciilor sunt raporturi juridice de natură contractuală, supuse normelor de drept privat, Operatorul Serviciului de salubritate va avea faţă de utilizatori următoarele obligaţii:

- a) să asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice la limita de proprietate, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
- b) să ia măsuri imediate pentru remedierea unor defecţiuni, deranjamente sau avarii apărute în funcţionarea sistemelor de utilităţi publice şi să limiteze durata intervenţiilor;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor şi să acorde bonificaţii utilizatorilor în cazul prestării serviciilor sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestări servicii;
- e) să doteze utilizatorii, persoane juridice şi persoane fizice care locuiesc la case particulare, cu recipiente şi saci pentru colectarea separată a deşeurilor, contracost sau prin contract de comodat.

## **B. Drepturile şi obligaţiile Concendentului**

### **Art. 63.**

Concendentul va beneficia de următoarele drepturi:

- a) să elaboreze şi să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării Serviciului de salubritate, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- b) să promoveze dezvoltarea şi/sau reabilitarea infrastructurii aferente Serviciului de salubritate şi programe de protecţie a mediului;
- c) să monitorizeze şi să controleze modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de către Concesionar (Operator) prin Contractul de delegare a gestiunii cu privire la:
  - 1. respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelului serviciului;
  - 2. ajustarea periodică a tarifelor;
  - 3. respectarea Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată;
  - 4. exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, aferente întregii activităţi (infrastructura);
  - 5. asigurarea protecţiei mediului;
  - 6. asigurarea protecţiei utilizatorilor;
  - 7. realizarea investiţiilor asumate ce urmează a fi efectuate în infrastructura serviciului, conform ofertei/caietului de sarcini;
  - 8. aplicarea tarifelor legal aprobate de către Concendent pentru serviciile prestate.
- f) să păstreze prerogativele privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a Serviciului/Serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi să urmărească, să controleze şi să supravegheze modul în care se realizează serviciul, respectiv:
  - 1. calitatea Serviciului operat/prestat;

2. indicatorii de performanţă ai Serviciului operat/prestat;
  3. modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a infrastructurii aferente Serviciului;
  4. modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a tarifelor.
- g) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilităţi publice şi asupra politicilor de dezvoltare a acestora.

**Art. 64.**

Concedentul va avea următoarele obligaţii:

- a) să elaboreze şi să aprobe normele locale şi regulamentele de funcţionare a prestatorilor de servicii care desfăşoară activităţi de salubritate în aria administrativ-teritorială a oraşului Berbesti, în conformitate cu prevederile legale;
- b) să predea Concesionarului (Operatorului), la data intrării în vigoare a Contractului, toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi dotările aferente activităţilor ce fac obiectul Contractului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- c) să sprijine Operatorul pentru realizarea serviciului în aria de operare şi să asigure acestuia dreptul exclusiv de prestare a serviciului în aria administrativ-teritorială a oraşului Berbesti, fără a acorda autorizaţii/permise unor alţi operatori în vederea prestării aceluiaşi servicii, pe perioada de derulare a contractului de delegare;
- d) să respecte angajamentele asumate faţă de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în aşa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori şi Operator, la cererea oricăreia dintre părţi;
- g) să pună la dispoziţia Concesionarului orice informaţii necesare îndeplinirii Contractului de delegare;
- h) să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;
- i) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public;
- j) să asigure un tratament egal pentru toţi operatorii, indiferent de forma de proprietate, de ţara de origine, de organizarea acestora şi de modul de gestiune adoptat;
- k) să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării Contractului.

**SECŢIUNEA a 6-a**

**Propunerea autorităţii contractante de distribuţie a riscurilor**

**Art. 65.** Riscurile aferente exploatării Serviciului sunt preluate integral de către Concesionar (Operator), inclusiv riscul colectării tarifelor de la Utilizatori şi al achitării redevenţei către Concedent.

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### **Încetarea contractului**

#### **Art. 66.**

(1) Încetarea delegării de gestiune se poate face în următoarele situații :

- a. în cazul în care Operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b. la expirarea duratei stabilite prin Contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concident, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;
- d. în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în Contract și în Caietele de sarcini, asumate de către Operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- e. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concident, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- f. în cazul în care Operatorul nu deține alte autorizații legale relevante sau când acestea ori licența sunt retrase;
- g. în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Operatorul se află în imposibilitatea de a continua Contractul;
- h. ca urmare a dispariției, fără vina niciuneia dintre părți, a unui element esențial al Contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) Delegarea de gestiune încetează și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
  - b) prin denunțare unilaterală de către Concident, cu un preaviz de 15 zile.
- (3) Concidentul are dreptul de a considera Contractul ca reziliat, fără nicio compensație și fără să afecțeze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Concident, printr-o notificare scrisă adresată Concesionarului (Operatorului), urmând ca rezilierea să-și producă efectele după un termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii acesteia, în cazul în care Concesionarul (Operatorul):
- a) intră în procedura de reorganizare judiciară sau în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
  - c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de Concident prin orice mijloace permise de lege;
  - d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care

sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Concidentului, Statului Român sau Uniunii Europene;

e) este afectat de transformări de ordin organizaţional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepţia cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adiţional la prezentul contract;

f) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a Contractului;

g) nu furnizează garanţiile şi/sau asigurările solicitate sau garantul/asiguratorul nu îşi poate respecta angajamentele asumate.

(4) În situaţiile prevăzute la alin.(3), Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data încetării Contractului.

## **SECȚIUNEA a 8-a**

### **Forța majoră**

#### **Art. 67.**

(1) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(3) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a Contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAPITOLUL VII : Dispoziții finale**

#### **Art. 68.**

La licitația organizată pentru delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de Salubritate din orașul Berbesti pot participa operatori care dețin cel puțin licența clasa III, acordată de către A.N.R.S.C.

#### **Art. 69.**

(1) Condițiile pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activităților acestui serviciu.

### ANEXA NR. 1

Lista punctelor de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare amenajate pe domeniul public al orașului Berbesti și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare de pe domeniul public	Adresa utilizatorilor deserviți	Numar recipiente existente pentru colectare separată cu capacitate de 1,1 mc
1.	Strada Dantului , bl. A 25		1 suprateană închisă / 4 buc.
2.	Strada Dantului , bl. A 21		1 suprateană închisă / 4 buc.
3.	Strada Libertatii- Gradinita nr. 2		1 suprateană închisă / 4 buc.
4.	Aleea Teiului Bl A 15		1 suprateană închisă / 4 buc.
5.	Aleea Libertatii, Bl. A 13		1 suprateană închisă / 4 buc

### ANEXA NR. 2

Graficul de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare/străzi pe care se face colectarea din gospodării	Utilizatorul	Frecvența de colectare zilnică	Frecvența de colectare o data pe săptămână/ziua din săptămână
1.			DA	-
2.		-	-	
3.		-	-	luni
4.		-	-	marți
5.		-	-	miercuri
6.		-	-	joi
7.		-	-	vineri

NOTĂ: Operatorul poate colecta deșeurile de la casele particulare și în alte zile ale săptămânii, de comun acord cu utilizatorii.

### ANEXA NR. 3

Numărul minim de recipiente necesare pentru colectarea separată a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare de la instituţii publice şi agenţi economici, care pot fi amplasate în punctele de colectare de pe domeniul public, asigurate de către operator

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare de pe domeniul public	Numar recipiente necesare pentru colectare separată pe 4 fracţii (plastic, hartie/carton, sticla, metal), cu capacitatea de 1,1 mc
1.		4
2.		4
3.		4
4.		4
5.		4
6.		4
7.		4
8.		4

NOTĂ: Operatorul poate amplasa recipiente pentru instituţii publice şi agenţi economici şi în alte puncte de colectare de pe domeniul public, cu acordul Primarului .

### ANEXA NR. 4

**Determinarea cantităţii medii zilnice de deşeuri municipale, generate în oraşul Berbesti**

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea cantităţii medii zilnice de deşeuri municipale generate se face cu relaţia:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

$Q_{med. zi}$  – cantitatea medie zilnică de deşeuri municipale generate

$N$  – numărul de persoane cu domiciliul în oraşul Berbesti, conform datelor statistice

$Im$  – indicele mediu de producere a deşeurilor municipale

$N = 4403$  de locuitori

$Im = 0,80$  kg/locuitor/zi (conform prevederilor Caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localităţilor, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007)

$$Q_{med. zi} = 4403 \times 0,80 \times 0,001 = 3,52 \text{ tone/zi}$$

Notă: indicele mediu de producere a deşeurilor poate fi modificat pe perioada derulării Contractului, numai prin măsurători şi cu aprobarea Consiliului Local.

## ANEXA NR. 5

### CATEGORIILE DE MATERIALE REFOLOSIBILE SORTATE ANUAL LA STAŢIA DE PRETRATARE DEŞEURI MENAJERE

Nr. crt.	Categorii de materiale refofosibile
1.	Hartie şi carton
2.	Sticlă
3.	Metale
4.	Plastice

## ANEXA NR. 6

### INDICATORI DE PERFORMANŢĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂŢILE DE SALUBRIZARE DIN CADRUL UAT BERBESTI, JUDEŢUL VALCEA

*Indicatori de performanta şi penalităţi pentru activitatea de colectare şi transport  
deşeuri municipale în Orasul Berbesti*

#### I. 1 Indicatori de performanta cu penalităţi

Nr.	Titlu	Descriere indicator	Val.	Penalităţi
1	Colectarea separată a deşeurilor reciclabile municipale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cantitatea de deşeuri reciclabile municipale colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deşeuri reciclabile municipale (%)</li> <li>➤ Indicatorul se referă la deşeurile de hârtie şi carton, plastic, metal şi sticlă din deşeurile menajere, deşeurile similare şi deşeurile din pieţe şi se aplică pe an calendaristic.</li> <li>➤ Cantitatea de deşeuri reciclabile municipale colectate separat reprezintă cantitatea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 60% pentru anul 2020</li> </ul>	<p>Pentru ţinta de 60 % care trebuie atinsă în anii 2020 se aplica anual următoarele penalităţi pentru următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 30% sau mai puţin deşeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC</li> <li>➤ 30% - 40% deşeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC</li> <li>➤ 40% - 50% deşeuri eciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC</li> <li>➤ 50% - 60% deşeuri eciclabile colectate separat: penalitate 1% din VAC</li> <li>➤ 60% sau mai mult deşeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate</li> </ul>



	<p>totală colectată separat pe trei fracții, respectiv deșeurile din hârtie și carton; deșeurile de plastic și metal și deșeurile de sticlă, inclusiv impuritățile.</p> <p>➤ Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația de sortare.</p> <p>➤ Cantitatea totală generată de deșeurile reciclabile municipale se consideră pentru anul 2019 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșeurile menajere, similare și din pietre generate și colectate.</p> <p>Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșeurile reciclabile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de</p>	<p>➤ 65% pentru anul 2021</p> <p>➤ 70% pentru anul 2022</p>	<p>Pentru ținta de 65 % care trebuie atinsă în anii 2021 se aplică anual următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 30% sau mai puțin deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC</li> <li>➤ 30% - 40% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC</li> <li>➤ 40% - 50% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC</li> <li>➤ 50% - 60% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC</li> <li>➤ 60% - 65% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 1% din VAC</li> <li>➤ 65% sau mai mult deșeurile reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate</li> </ul> <p>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă în anul 2022 se aplică următoarele penalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 30% sau mai puțin deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 10% din VAC</li> <li>➤ 30% - 40% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC</li> <li>➤ 40% - 50%: penalitate 6% din VAC</li> <li>➤ 50% - 60% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC</li> <li>➤ 60% - 70% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC</li> <li>➤ 70% sau mai mult deșeurile reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate</li> </ul>
--	---	---	--

## II. Indicatori și penalități pentru operarea în instalații de tratare

### II.1 Indicatori de performanță cu penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
1	Eficiență în operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Se va aplica următorul sistem gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșuri reciclate anual: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mai puțin de 5% deșuri reciclate anual: penalitate (p) 18% din Valoarea Anuală a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare)</li> <li>➤ 5% - 15% deșuri reciclate anual: (p) 14% din VAC sortare</li> <li>➤ 16% - 25% deșuri reciclate anual: 12% din VAC sortare</li> <li>➤ 26% - 35% deșuri reciclate anual: 10% din VAC sortare</li> <li>➤ 36% - 45% deșuri reciclate anual: 8% din VAC sortare</li> <li>➤ 46% - 55% deșuri reciclate anual: 6% din VAC sortare</li> <li>➤ 56% - 65% deșuri reciclate anual: 4% din VAC sortare</li> <li>➤ 66% - 74% deșuri reciclate anual: 2% din VAC sortare</li> <li>➤ 75% sau mai mult deșuri reciclate anual: nu se aplica penalități</li> </ul>
2	Eficiență în operarea stației de compostare	Cantitatea de deșuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșuri verzi acceptată la stația de compostare (%)	Max. 5%	Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit
3	Eficiență în operarea instalației TMB	Cantitatea de deșuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația TMB (%)	Max. 62%	Pentru cantități depozitate mai mari de 62% din cantitatea totală intrată în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit

### III.1 Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	➤ Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală (%)	100%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2	Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere	➤ Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală (%)	2020 – 10% 2021 – 15% începând cu 2022 – 20%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3	Deșeurii menajere periculoase colectate separat	➤ Cantitatea de deșeurii menajere periculoase colectate separat /locuitor/an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor/an (%)	75 - 100%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
4	Deșeurii menajere periculoase colectate separat trimise la tratare sau depozitare	➤ Cantitatea de deșeurii menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeurii menajere periculoase (%)	minim 90%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
5	Deșeurii voluminoase colectate separat	➤ Cantitatea de deșeurii voluminoase colectate separat / locuitor / an ca procent din indicatorul de generare estimat (%) Indicatorul de generare estimat este conform legislației în vigoare	75 - 100%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
6	Deșeurii voluminoase trimise la tratare sau valorificare sau depozitare	➤ Cantitatea de deșeurii voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurii voluminoase colectate (%)	minim 90%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
7	Deșeurii provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație	➤ Cantitatea de deșeurii provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație /locuitor/an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 25 kg/locuitor/an (%)	75 - 100%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
8	Deșeurii provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	➤ Cantitatea de deșeurii provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurii provenite din construcții și demolări colectate (%)	minim 90%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

### III.2 Indicatori de performanţă fără penalităţi

Nr.	Titlu	Descriere	Valori propuse	Comentarii
1	Staţii de sortare - deşeuri reciclate de hârtie şi carton	Cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton acceptată la staţia de sortare în anul respectiv (%)	Minim 75%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2	Staţii de sortare - deşeuri reciclate de plastic şi metal	Cantitatea totală de deşeuri din plastic şi metal (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de plastic şi metal acceptată anual la staţia de sortare (%)	Minim 75%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3	Staţii de sortare - deşeuri de sticlă	Cantitatea totală de deşeuri din sticlă (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de sticlă acceptată anual la staţia de sortare (%)	Minim 95%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
4	Staţii de sortare – valorificare energetică	Cantitatea de deşeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la staţia de sortare (%)	Min. 3%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
5	Staţia de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptate în staţia de compostare în anul respectiv (%)	Minim 30%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
6	Staţia de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în staţia de compostare în anul respectiv (%)	Minim 90%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
7	Instalaţie TMB – cantitatea de deşeuri tratate biologic	Cantitatea totală de deşeuri tratate biologic anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia MBT (%)	Maxim 80%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
8	Instalaţie TMB – cantitate de deşeuri reciclată	Cantitatea totală de deşeuri trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia TMB (%)	Min. 3%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
9	Instalaţie TMB – cantitate de deşeuri valorificată energetic	Cantitatea de deşeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia TMB (%)	Min. 5%	✓ Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare



de redactat



Secretar General uol,  
Bachur